

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



TEPETITLÁN

Gobierno que transforma

MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

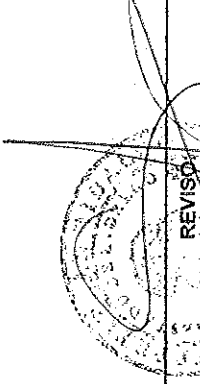
EJERCICIO FISCAL 2024

AREA: REGISTRO DEL ESTADO

FAMILIAR



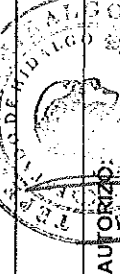
AUTORIZÓ:
LIC. JESÚS CHRISTOPHER LOPEZ
FALCON
AUXILIAR ADMINISTRATIVO



REVISÓ:
T.S.U. SANDYBELL SOLEDAD FALCON CRUZ
CONTRALORA INTERNA-MUNICIPAL



AUTORIZÓ:
C. VERÓNICA AGUIRRE OLIVERA MONROY
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL



AUTORIZÓ:
ING. MARIANE HERNANDEZ SANTIAGO
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ:
LIC. ANA KAREN GARCIA ROJAS
SINDICO PROCURADOR

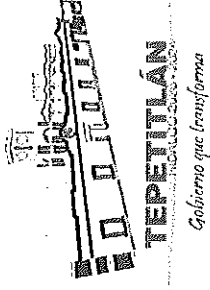
AUTORIZÓ:
ING. ELIAS CASTILLO MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27
tepetitlanngo2020@gmail.com

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITILÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 del ÁREA DE TESORERÍA MUNICIPAL.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distinción de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITILÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITILÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITILÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITILÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITILÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE REGISTRO DEL ESTADO FAMILIAR:

- 1) Autorizar, constatar y reconocer los actos o hechos jurídicos que son materia del Estado Familiar de los ciudadanos, tales como actos concernientes al nacimiento, adopción, matrimonio, divorcio, muerte, tutela, concubinato, emancipación, y/o reconocimiento de hijos. Así mismo, inscribir las ejecutorias propias a la materia del Estado Familiar, actuando siempre según el Código Familiar vigente en el Estado de Hidalgo.

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

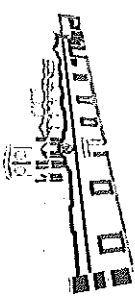
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 /773 732 55 27

tepetitlanhgo2020@gmail.com

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

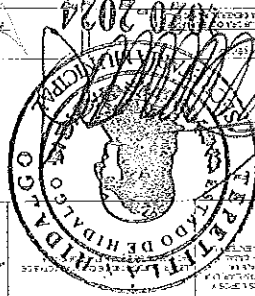
2020-2024



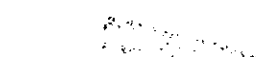
TEPETITLÁN

Gobierno que transforma

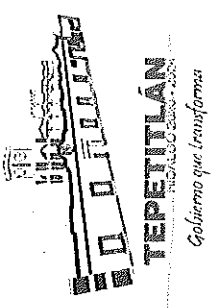
- 2) Servir a la ciudadanía con espíritu de respeto, gentileza, amabilidad y calidad humana; buscando siempre la defensa y garantía de los derechos a la identidad, inherentes a todo hombre.
- 3) Conservar y proteger en óptimas condiciones los libros de actas emitidas en este Municipio, resguardando celosamente su contenido y proporcionando la información necesaria que sea solicitada por los ciudadanos.

[illegible]

[illegible]

			
---	--	---	---

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO
2020-2024



MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

ÁREA: UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN



AUTORIZO:
2020-2024
ANA RODRIGUEZ CHAVEZ
MEDICO TITULAR

REVISO:
T.S.U. SANDYBEL SOLEDAD FALCON CRUZ
CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL

REVISO:
C/VERÓNICA AURORA OLIVERA MONROY
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

AUTORIZO:
ING. MARIANE HERNANDEZ SANTIAGO
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO:
LIC. ANA KAREN GARCIA ROJAS
SINDICO/PROCURADOR

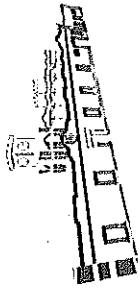
AUTORIZO:
ING. ELIAS CASTILLO MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

2023-2024

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27
tepetitlanhgo2020@gmail.com

PRESIDENCIA MUNICIPAL TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



TEPETITLÁN
HIDALGO
Gobierno que transforma

“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 del ÁREA DE LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distinción de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE LA UNIDAD BÁSICA DE REHABILITACIÓN:

- 1) DAR ATENCION DE REHABILITACION INTEGRAL A LAS PERSONAS CON ALGUNA DISCAPACIDAD PERMANENTE O TEMPORAL.
- 2) ORIENTAR Y CANALIZAR A OTRAS INSTANCIAS, A LOS USUARIOS QUE ASI LO REQUIERAN, SUSTENTADOS EN LOS PRINCIPIOS BASICOS DE UNA ATENCION INTEGRAL.
- 3) AYUDAR A RECUPERAR LAS CAPACIDADES O SU INDEPENDENCIA DE LOS USUARIOS
- 4) PROPORCIONAR UN MEDIO PROFECIONALIZADO DE ATENCION, VALORACION Y TRATAMIENTO A TRAVES DE CONSULTA MEDICA ESPECIALIZADA.

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27

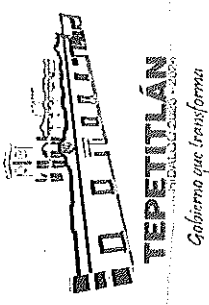
tepetitlanhgo2020@gmail.com

[illegible]

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024

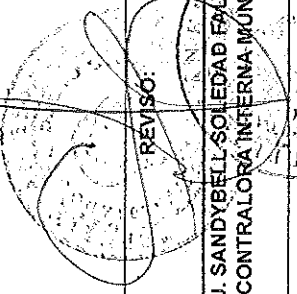
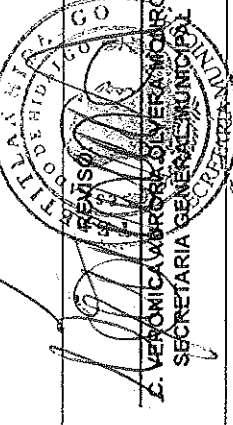
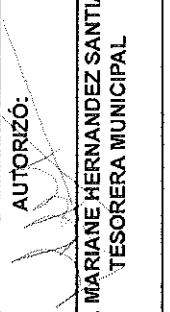
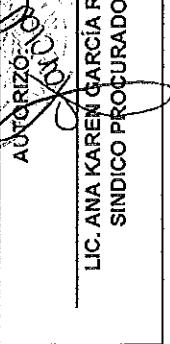
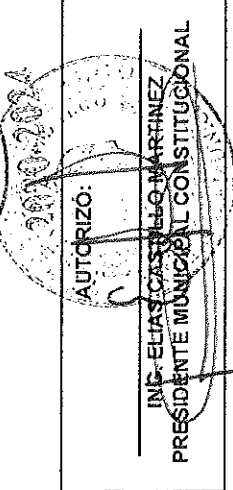


MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

AREA: SISTEMA MUNICIPAL DIF

 ELABORÓ: C. ANA MARIA CASTAÑEDA MARTINEZ PRESIDENTA Y DIRECTORA DE SMDF 2020-2024	 REVISÓ: T.S.U. SANDYBELL SOLEDAD FALCON CRUZ CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL	 REVISÓ: Z. VERÓNICA WARRICK SILVERIO MOROY SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
 AUTORIZÓ: ING. MARIANE HERNANDEZ SANTIAGO TESORERA MUNICIPAL	 AUTORIZÓ: LIC. ANA KAREN GARCÍA ROJAS SINDICO PROCURADOR	 AUTORIZÓ: ING. ELIAS CASTAÑEDA MARTINEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL 2020-2024

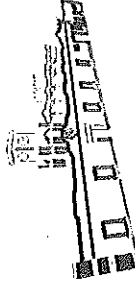
Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27

tepetitlanhgo2020@gmail.com

PRESIDENCIA MUNICIPAL TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



Gobierno que transforma

“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 del ÁREA DE SISTEMA DIF MUNICIPAL.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distinción de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

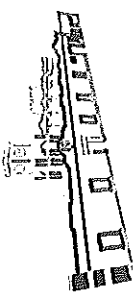
- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCAÑO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE SISTEMA MUNICIPAL DIF:

- 1) IMPULSAR ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA POR MEDIO DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL, PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y ACTIVIDADES QUE FORTALEZCAN EL TEJIDO SOCIAL EN COORDINACIÓN CON INSTITUCIONES FEDERALES, ESTATALES Y MUNICIPALES ATENDIENDO LAS NECESIDADES DE LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE TEPETITLÁN.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



TEPETITLÁN

Gobierno que transforma

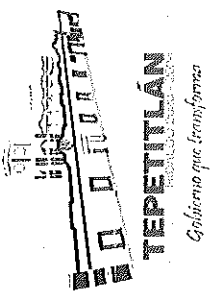
- 2) FAVORECER EL ACCESO Y CONSUMO DE ALIMENTOS NUTRITIVOS DE LAS PERSONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA, ATENDIÉNDOLES PREFERENTEMENTE EN ESPACIOS ALIMENTARIOS, A TRAVÉS DE LA ENTREGA DE ALIMENTOS CON CRITERIOS DE CALIDAD NUTRICIA, ACOMPAÑADOS DE ACCIONES DE ORIENTACIÓN Y EDUCACIÓN ALIMENTARIA, ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD, PARA COMPLEMENTAR SU DIETA EN CONTRIBUCIÓN AL EJERCICIO DEL DERECHO A LA ALIMENTACIÓN.

[illegible]

SECRET

NOVA (2 DE 2)

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO
2020-2024

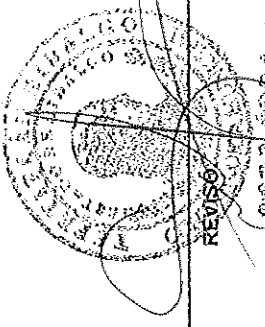
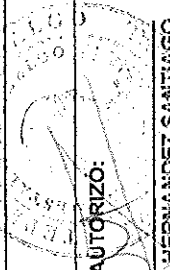
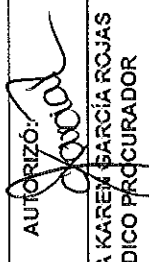


MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

AREA: UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL

 ELABORÓ: LIC. JORGE JAVIER MARTINEZ GARCIA TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL	 REVISÓ: T.S.U. SANDYBELL SOLEDAD EALICON CRUZ CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL	 REVISÓ: C. VERONICA AUBORA OLIVERA MONTE SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
 AUTORIZÓ: ING. MARIANE HERNANDEZ SANTIAGO TESORERA MUNICIPAL	 AUTORIZÓ: LIC. ANA KAREN GARCIA ROJAS SINDICO PROCURADOR	 AUTORIZÓ: ING. ELIAS CASTELLANOS PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

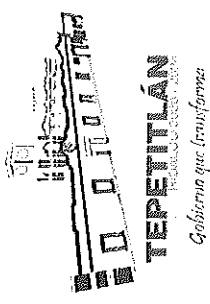
Plaza de la Constitución S/N, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27
tepetitlanhgo2020@gmail.com

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 de la UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distinción de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA MUNICIPAL:

- 1) PROMOVER LA GENERACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN FORMATOS ABIERTOS Y ACCESIBLES.
- 2) ATENDER LOS REQUERIMIENTOS, OBSERVACIONES, RECOMENDACIONES Y CRITERIOS QUE EN MATERIA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN.
- 3) CUMPLIR CON LAS RESOLUCIONES EMITIDAS POR EL INSTITUTO.
- 4) PUBLICAR Y MANTENER ACTUALIZADA LA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.
- 5) FOMENTAR EL USO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN, PARA GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA, EL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y LA ACCESIBILIDAD A ÉSTOS.

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

C.P. 42920.Tel. 773 732 55 24 /773 732 55 27

tepetitlanhgo2020@gmail.com

[illegible]

U.S. AIR FORCE

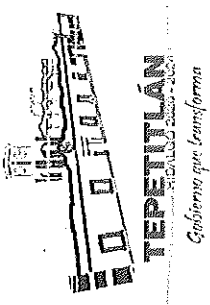
100-443887-100

THE MALLS HERMANDEZ STAMBO

CONTRACTOR'S NAME

1707-1750

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO
2020-2024



MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

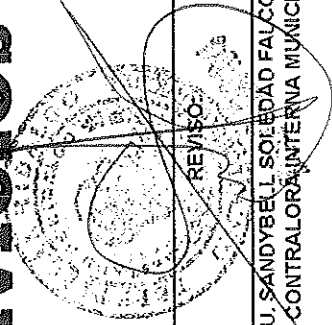
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

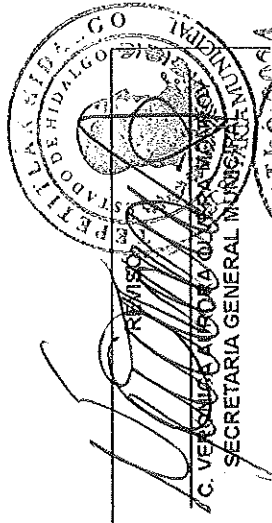
AREA: SERVICIOS PÚBLICOS



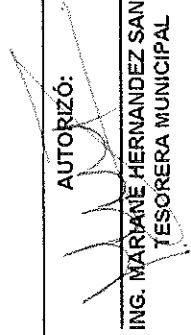
C. JESÚS ORTEGA
DIRECTOR DE SERVICIOS PÚBLICOS



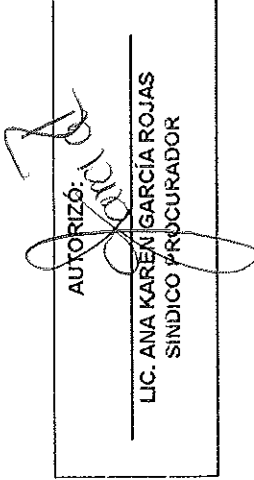
T.S.U. SANDYBELL SOLEDAD FALCON CRUZ
CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL



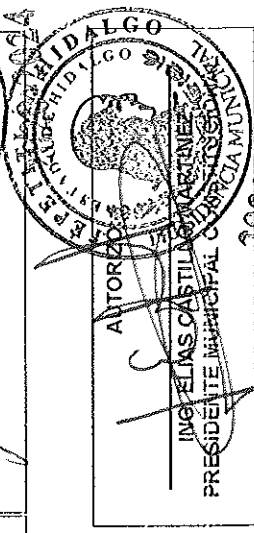
C. VERÓNICA GARCÍA
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL



AUTORIZÓ:
ING. MARIANE HERNANDEZ SANTIAGO
TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZÓ:
LIC. ANA KAREN GARCÍA ROJAS
SINDICO PROCURADOR



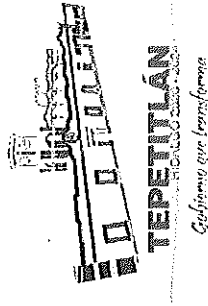
AUTORIZÓ:
ING. ELIAS CASTILLO MARTÍNEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

2023-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 del ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distinción de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de Servidores Públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINÁMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES:

- 1) TENER EN BUENAS CONDICIONES LA PRESIDENCIA MUNICIPAL Y PLAZA MUNICIPAL PARA TODA LA CIUDADANÍA.
- 2) RECOLECCIÓN DE BASURA PARA UN TEPETITLÁN LIMPIO Y FUERA DE CONTAMINACIÓN.

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

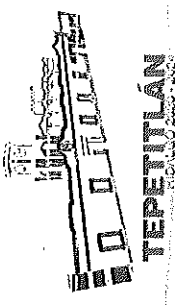
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27

tepetitlanhgo2020@gmail.com

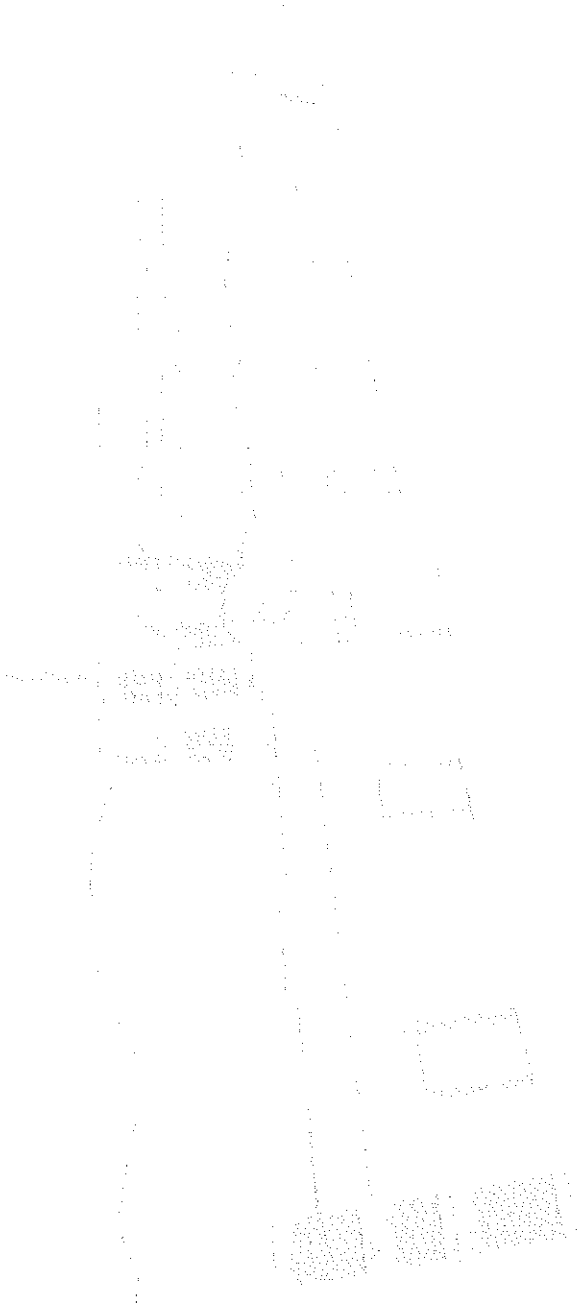
PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



- 3) EL PERSONAL BRINDE UN SERVICIO DE CALIDAD Y CALIDEZ A LA POBLACIÓN DE NUESTRO MUNICIPIO.
- 4) TENER LAS CALLES DEL MUNICIPIO ALUMBRADAS PARA UNA MAYOR SEGURIDAD A NUESTROS VECINOS Y AMIGOS TEPETITLÉNSES.
- 5) MANTENER LIMPIA LA CABECERA MUNICIPAL Y CADA UNO DE LOS PARQUES RECREATIVOS Y ZONAS DEPORTIVAS.



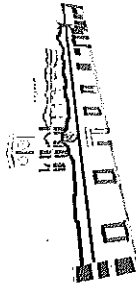
[illegible]

Señalada

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MEXICO

2020-2024



TEPETITLÁN

Gobierno que transforma

MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

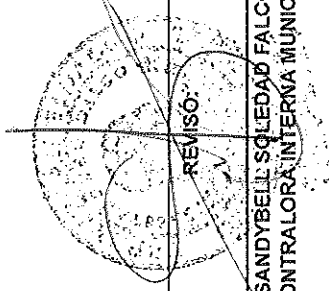
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

AREA: JURIDICO MUNICIPAL



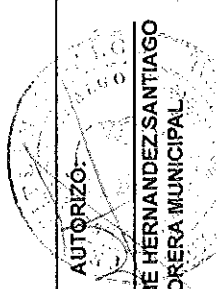
LIC. JESUS CORNEJO CABRERA
JURIDICO MUNICIPAL



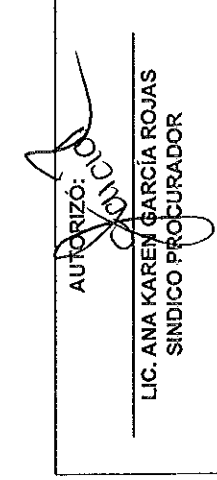
REVISÓ:
T.S.U. SANDYBELL SOLEDAD FALCON CRUZ
CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL



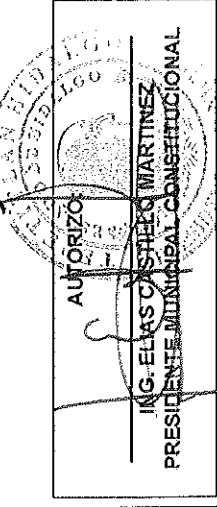
REVISÓ:
C. VERÓNICA XURORA OLIVERA MONROY
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL



AUTORIZÓ:
ING. MARIANE HERNANDEZ SANTIAGO
TESORERA MUNICIPAL



AUTORIZÓ:
LIC. ANA KAREN GARCÍA ROJAS
SINDICO PROCURADOR



AUTORIZÓ:
ING. ELIAS CASTRO MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

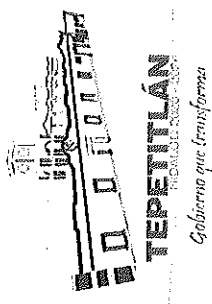
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27

tepetitlanhgo2020@gmail.com

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 del ÁREA DE JURIDICO MUNICIPAL.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distinción de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE JURIDICO MUNICIPAL:

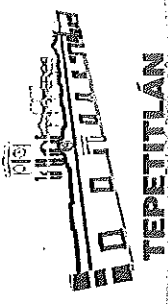
- 1) ASESORAR A LA POBLACION EN GENERAL
- 2) TENER UN CONTROL DE LAS PERSONAS ASESORADAS
- 3) REVISAR LOS CONVENIOS, CONTRATOS E INICIATIVAS DE LEY DONDE EL MUNICIPIO SEA PARTICIPE
- 4) ASESORAR Y/O REPRESENTAR JURIDICAMENTE AL EJECUTIVO MUNICIPAL EN SU CASO A LA SINDICO, ASI COMO A TODAS LAS ÁREAS MUNICIPALES PARA EMITIR UNA OPINIÓN TÉCNICA JURIDICA
- 5) ATENCIÓN, GESTORÍA O REPRESENTACIÓN JURIDICA EN JUICIOS DE CUALQUIER MATERIA DONDE EL MUNICIPIO SEA PARTE

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 /773 732 55 27

tepetitlanhgo2020@gmail.com

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO
2020-2024



2020-2024

MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

AREA: PROTECCION CIVIL



ELABORÓ:
CMT.E. JOSE ALFREDO GARCIA SERRANO
DIRECTOR DE SEGURIDAD PUBLICA Y
TRANSITO MUNICIPAL
2024-2024



REVISÓ:
LIC. RODRIGO ROMERO YANEZ
SUBDIRECTOR DE PROTECCION CIVIL
2024-2024



REVISÓ:
T.S.U. SANDY BALC. SOLEDAD BALCON CRUZ
CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL
2024-2024



REVISÓ:
C. VERÓNICA AURORA OLIVERA MONROY
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
2020-2024

AUTORIZÓ:

ING. MARIANE HERNANDEZ SANTIAGO
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

LIC. ANA KAREN GARCIA ROJAS
SINDICO PROCURADOR

AUTORIZÓ:

ING. ELIAS CASTILLO MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27
tepetitlanhgo2020@gmail.com

2024-2024

“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 del ÁREA DE PROTECCIÓN CIVIL.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distinción de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

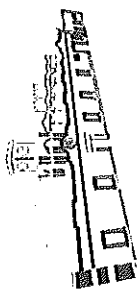
- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DE LA UNIDAD DE PROTECCION CIVIL:

- 1) COADYUVAR PARA LA PRESERVACIÓN DE LA VIDA DE LAS PERSONAS, SU ENTORNO Y SUS BIENES, ANTE LA PRESENCIA DE EVENTUALIDADES, RIESGOS, PELIGROS Y SITUACIONES DE EMERGENCIA.
- 2) FOMENTAR A LA POBLACIÓN UNA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL, QUE REDUZCAN O ELIMINEN LA PÉRDIDA DE VIDAS HUMANAS, LA DESTRUCCIÓN DE BIENES MATERIALES Y EL DAÑO A LA NATURALEZA.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPETITLÁN HIDALGO, MEXICO

2020-2024



TEPETITLÁN

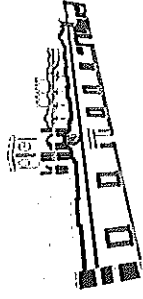
Gobierno que transforma

- 3) FORTALECER LOS ACUERDOS Y RELACIONES ENTRE LAS DIFERENTES INSTITUCIONES PARA COORDINAR UN MEJOR SERVICIO DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS AL CUIDADO DE LA CIUDADANÍA.
- 4) CONTAR CON PERSONAL, UNIDADES Y EQUIPO EN OPTIMAS CONDICIONES DE FUNCIONALIDAD, OPERATIVIDAD EXPERIENCIA Y NIVEL DE PROFESIONALISMO PARA EL CORRECTO DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES QUE CORRESPONDEN A LA UNIDAD DE PROTECCIÓN CIVIL.
- 5) BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD Y CALIDEZ A LA CIUDADANÍA BAJO LOS PRINCIPIOS DE LEALTAD INSTITUCIONAL, PROFESIONALISMO, DISCRECIÓN, EMPATÍA AL SERVICIO Y PRESERVACIÓN DE LA VIDA DE LAS PERSONAS.

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27
tepetitlanhgo2020@gmail.com

[illegible]

[illegible]

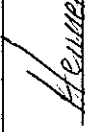


MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

AREA: OFICIALIA MAYOR

ELABORÓ:

C. HERMELINDA GARCÍA FALCON
OFICIAL MAYOR
2020-2024



REVISÓ:

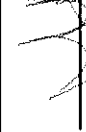
T.S.U. SANDYBEL SOLEDAD FALCON CRUZ
CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL



REVISÓ:

C. VERSÚSA AURORA RODRÍGUEZ MONROY
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
2020-2024

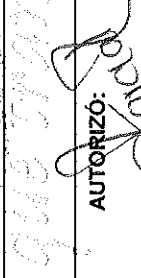


AUTORIZÓ:

ING. MARIANE HERNÁNDEZ SANTIAGO
TESORERA MUNICIPAL
2020-2024



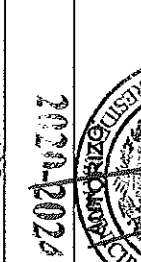
AUTORIZÓ:

LIC. ANA KAREY GARCÍA ROJAS
SINDICO PROCURADOR



AUTORIZÓ:

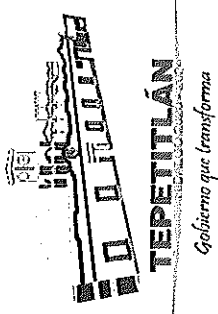
ING. ELÍAS SOTILLO MARTÍNEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
2020-2024



PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el Programa Anual De Trabajo Del Ejercicio Fiscal 2024 Del Área De Oficialía Mayor

MISSION:

Ser un departamento eficiente, con alto sentido social, mediante la administración de los recursos, administrativos, humanos y materiales, de manera que se logre contribuir al buen desarrollo armónico entre los servidores públicos y a través del código que regularice la conducta, la eficiencia y la ética en el ámbito laboral, para brindar un mejor servicio hacia la ciudadanía.

VISION:

Que los servidores públicos del gobierno municipal de Tepetitlán, generen un clima de confianza, comunicación y eficacia en base a los valores de equidad, respeto, honestidad y sobre todo compromiso para servir a la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE OFICIALIA MAYOR:

- 1) Organizar, integrar y coordinar al personal, para el desarrollo eficiente de las actividades destinadas a diferentes áreas
- 2) Formular y manejar el archivo general del personal.
- 3) Establecer y vigilar el cumplimiento de normas, políticas, sistemas y procedimientos de los recursos humanos, materiales y servicios generales, para cubrir las diferentes necesidades de la Administración Pública Municipal, y de orden externo como atender, orientar e informar al público.
- 4) Dirigir y coordinar la contratación, destituciones, bajas, renunciaciones, cambio de adscripción, licencias de quienes laboran al servicio del ayuntamiento

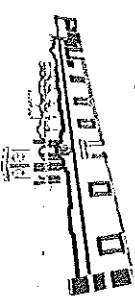
Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27
tepetitlanhgo2020@gmail.com

SC110

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



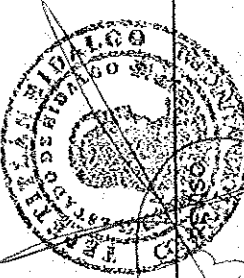
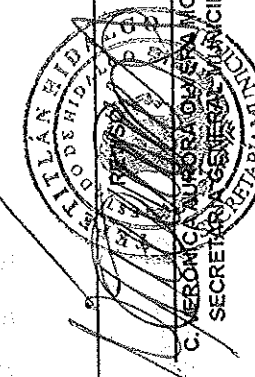
Gobierno que transforma

MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

AREA: JUZGADO CONCILIADOR

 ELABORÓ: LIC. MAURA FAMELA BONZALEZ QUINTERO, JEFE CONCILIADOR	 T.S.U. SANDY BELLO ALFALCON CRUZ CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL	 C. VERÓNICA NUÑEZ OLIVERA MONROY SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL
AUTORIZÓ: ING. MARIANE HERNANDEZ SANTIAGO TESORERA MUNICIPAL	AUTORIZÓ: LIC. ANA KAREN GARCIA ROJAS SINDICO PROCURADOR	AUTORIZÓ: ING. EULAS CASTILLO MARTINEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27

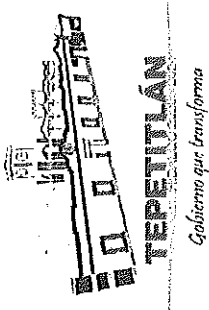
tepetitlanhgo2020@gmail.com

2020-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 del ÁREA DE JUZGADO CONCILIADOR.

MISSION:

Gobernar de manera consensuada y sin distinción de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISION:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

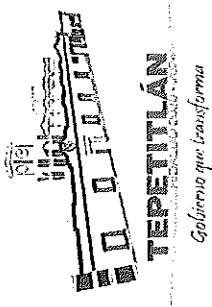
OBJETIVOS DEL ÁREA DEL JUZGADO CONCILIADOR:

- 1) OFRECER A LA CIUDADANÍA UN SERVICIO BASADO EN LA EMPATÍA Y HUMANIDAD CON EL FIN DE PROPORCIONAR UNA ATENCIÓN SATISFACTORIA.
- 2) PROPORCIONAR ASESORÍAS LEGALES INTEGRALES.
- 3) APLICACIÓN DE LOS MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CON EL OBJETIVO DE RESOLVER LA MAYORÍA DE ASUNTOS QUE NO SEAN CONSTITUTIVOS DE UN DELITO.
- 4) PRESERVAR LA PAZ SOCIAL.
- 5) TRABAJAR EN CONJUNTO CON EL ÁREA DE SEGURIDAD PÚBLICA, REALIZANDO LOS REGISTROS DE DETENCIÓN, EN TIEMPO Y FORMA, RESPETANDO LOS DERECHOS HUMANOS DE LOS CIUDADANOS.

[illegible]

50-110

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO
2020-2024



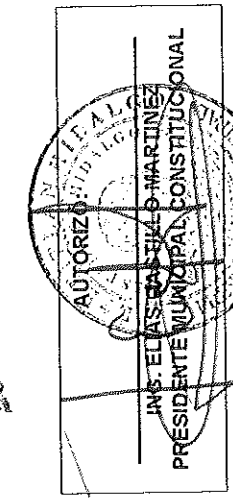
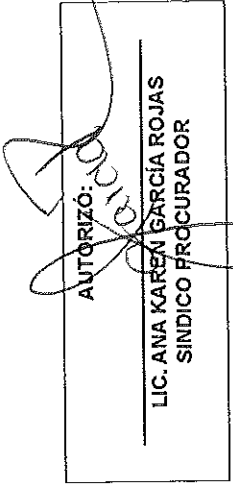
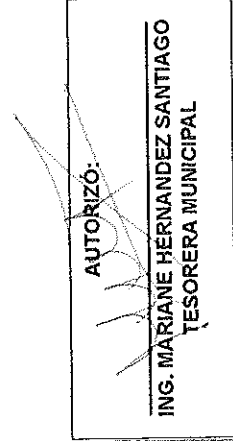
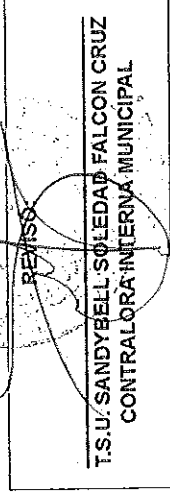
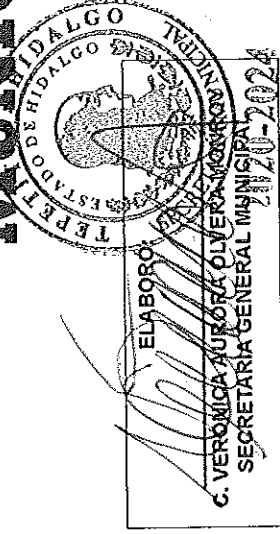
MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

AREA: SECRETARIA GENERAL

MUNICIPAL

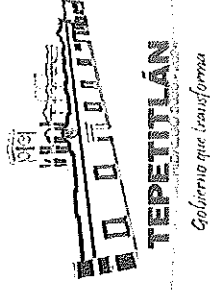


Plaza de la Constitución s/n. Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27
tepetitlanhgo2020@gmail.com

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL ÁREA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distingo de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCAÑO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL:

- 1) BRINDAR ATENCIÓN PERSONALIZA PARA DAR TRÁMITE A SUS PETICIONES MEDIANTE UN SERVICIO CON EMPATÍA Y CALIDAD HUMANA.
- 2) ORGANIZAR LOS ARCHIVOS MUNICIPALES HISTÓRICOS, DE CONCENTRACIÓN Y EN TRÁMITE EN COORDINACIÓN CON LAS ÁREAS GENERADORAS DE ESTE AYUNTAMIENTO, CON EL FIN DE

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

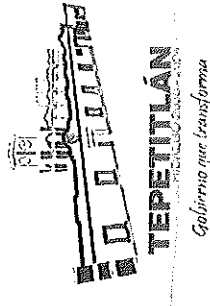
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27

tepetitlanhgo2020@gmail.com

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024

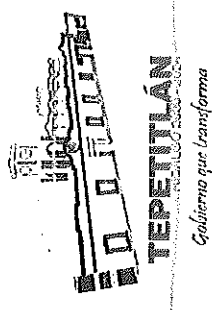


RESGUARDAR LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN GENERADA EN LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS.

- 3) BRINDAR ATENCIÓN OPORTUNA A LOS ASUNTOS QUE CONTENGAN LA CORRESPONDENCIA INTERNA Y EXTERNA, CON EL FIN DE TÚRNALA AL ÁREA CORRESPONDIENTE PARA SU PRONTA ATENCIÓN Y CONTESTACIÓN EN SU CASO.
- 4) ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS DE MANERA EFICIENTE, CON EL FIN DE QUE ESTOS PUEDAN REALIZAR SUS TRAMITES EN LAS DIFERENTES INSTANCIAS PÚBLICAS O PRIVADAS MEDIANTE LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL CERTIFICADA.
- 5) ATENDER LAS SOLICITUDES DE LOS CIUDADANOS DE MANERA EFICIENTE, CON EL FIN DE QUE ESTOS PUEDAN REALIZAR SUS TRAMITES EN LAS DIFERENTES INSTANCIAS PÚBLICAS O PRIVADAS MEDIANTE LA EXPEDICIÓN DE DOCUMENTACIÓN OFICIAL CERTIFICADA.
- 6) DAR FE Y CONSTANCIA DE LOS DOCUMENTOS OFICIALES QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS MUNICIPALES, PARA LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE PROCEDAN, MEDIANTE LA VERIFICACIÓN DE LOS MISMOS, ASÍ COMO DE LA FIRMA Y SELLO DE LA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL.
- 7) MANTENER ACTUALIZADO EL INVENTARIO GENERAL Y REGISTRO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO, MEDIANTE LA REALIZACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO Y CONCILIACIÓN CONTABLE A TRAVÉS DE LA PROGRAMACIÓN OPORTUNA DE VISITAS A LAS DIFERENTES ÁREAS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL.
- 8) SER UN GOBIERNO TRANSPARENTE QUE BRINDE INFORMACIÓN PÚBLICA A LA CIUDADANÍA, MEDIANTE LA CONTESTACIÓN OPORTUNA DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

SE/10

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO
2020-2024

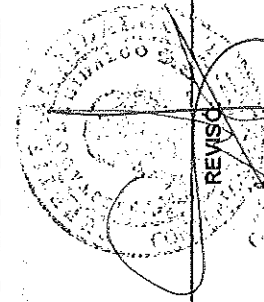
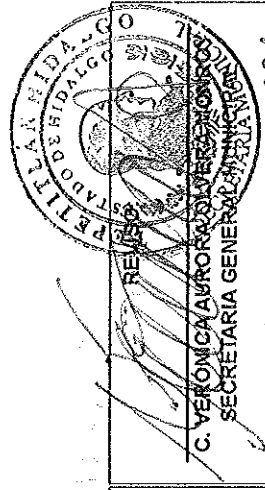
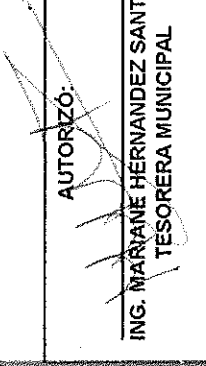
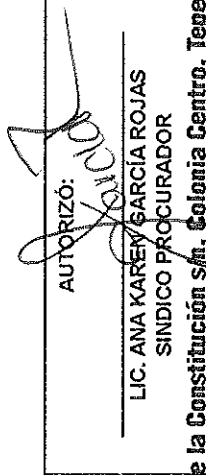
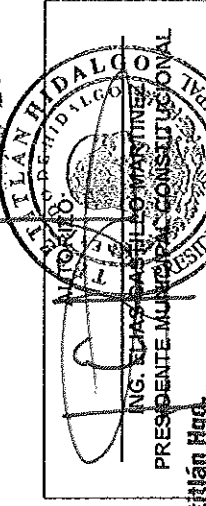


MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

AREA: DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO

 ELABORÓ: OFELIA JIMENEZ ARCE DIR. DESARROLLOS SOCIAL Y ECONOMICO	 REVISÓ: T.S.U. SANDYBELLA SOLEDAD FALCON CRUZ CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL	 REVISÓ: C. VERONICA AURORA OLIVERA GONZALEZ SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
 AUTORIZÓ: LIC. ANA KAREY GARCIA ROJAS SINDICO PROCURADOR	 AUTORIZÓ: ING. ELIAS CASILLAS MARTINEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL	 AUTORIZÓ: ING. ELIAS CASILLAS MARTINEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

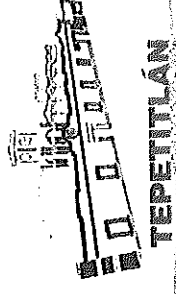
Plaza de la Constitución S/n. Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.
C.P. 42920. Tel. 778-752 55 24 / 773 732 55 27
tepetitlanhgo2020@gmail.com

2020-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



Gobierno que Transforma

“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 del DESARROLLOS SOCIAL Y ECONOMICO.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distingo de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



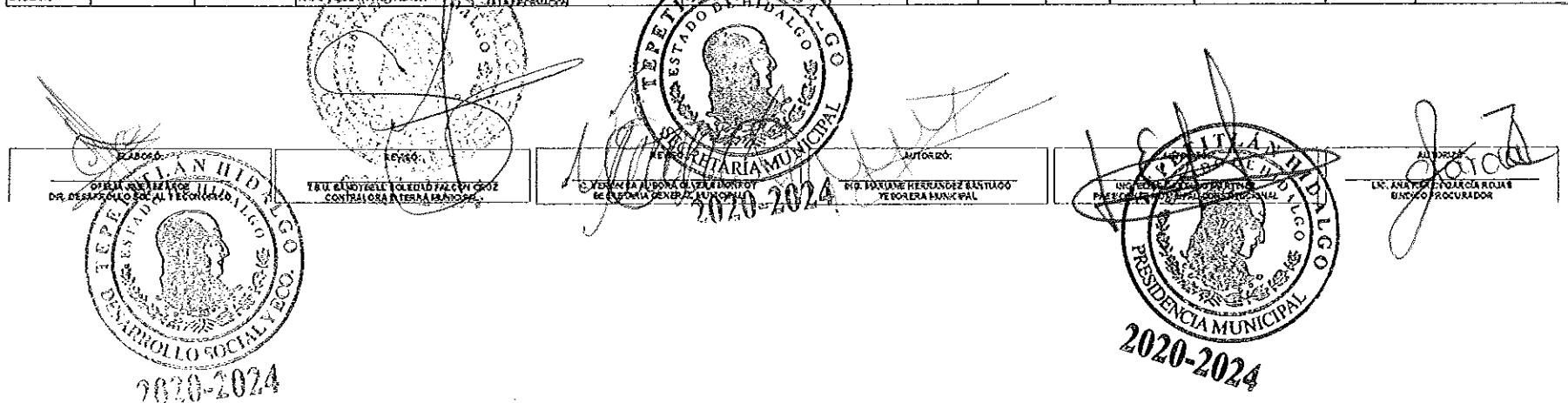
EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO:

- 1) PROMOVER EL CRECIMIENTO ECONÓMICO INCLUSIVO Y SOSTENIBLE, EL EMPLEO Y EL TRABAJO.
- 2) GENERAR APOYO EN LA ECONOMÍA A TRAVÉS DE PROGRAMAS SOCIALES DE SUBSIDIO.

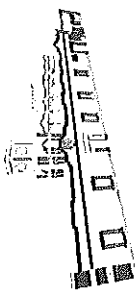
EJE DEL PND 2023-2024	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	FUNCION - ACTIVIDAD	OBJETIVOS	ESTRATEGIA	FRECUENCIA DE MEDICION	PERIODO DE EJECUCION	UNIDAD DE MEDIDA	INDICADOR ALCANZADO EN 2023	META INSTITUCIONAL PROGRAMADA	MECANISMOS DE VERIFICACION	LOCALIDAD (NUMERO DE ENTRENADORES)	LISTA DE PERSONAS A VISITAR
EJE 3. REPETITIV COMBIBESTAR	E-3-001 DESARROLLO Y LEONIA OPORTUNIDADES SOCIALES	E-3-001-08 GESTION PARA FORTALECER PROGRAMAS SOCIALES	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE SUEÑO DEGRANDOTUVIDA	PROMOVER LA MEJORA ECONOMICA EN PRODUCTOS PARA APOYO DE LA VENTA CON PROYECTOS DE SUEÑO	ENCABER PRECIOS ACCESIBLES EN PRODUCTOS A PROMOVER, SOLICITAR EL APOYO DE SUEÑO AL PRESIDENTE MUNICIPAL	TRIMESTRAL	01/01/2024 AL 31/03/2024	ACTIVIDAD	5	5	REPORTES DE ACTIVIDADES MENSUAL Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	23 LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE TEPETITLAN	MATERIAL DE OFICINA
EJE 3. REPETITIV COMBIBESTAR	E-3-001 DESARROLLO Y LEONIA OPORTUNIDADES SOCIALES	E-3-001-08 GESTION PARA FORTALECER PROGRAMAS SOCIALES	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE SUEÑO DEGRANDOTUVIDA	PROMOVER LA MEJORA ECONOMICA EN PRODUCTOS PARA APOYO DE LA VENTA CON PROYECTOS DE SUEÑO	ENCABER PRECIOS ACCESIBLES EN PRODUCTOS A PROMOVER, SOLICITAR EL APOYO DE SUEÑO AL PRESIDENTE MUNICIPAL	TRIMESTRAL	01/01/2024 AL 31/03/2024	ACTIVIDAD	5	5	REPORTES DE ACTIVIDADES MENSUAL, EVIDENCIA FOTOGRAFICA Y VOLANTES DE DIFUSION	23 LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE TEPETITLAN	MATERIAL DE OFICINA, DIFUSION DE FOTOGRAFIA POR MEDIOS DIGITALES Y REDES SOCIALES
EJE 3. REPETITIV COMBIBESTAR	E-3-001 DESARROLLO Y LEONIA OPORTUNIDADES SOCIALES	E-3-001-08 GESTION PARA FORTALECER PROGRAMAS SOCIALES	IMPLEMENTAR EL PROGRAMA DE SUEÑO DEGRANDOTUVIDA	PROMOVER LA MEJORA ECONOMICA EN PRODUCTOS PARA APOYO DE LA VENTA CON PROYECTOS DE SUEÑO	ENCABER PRECIOS ACCESIBLES EN PRODUCTOS A PROMOVER, SOLICITAR EL APOYO DE SUEÑO AL PRESIDENTE MUNICIPAL	TRIMESTRAL	01/01/2024 AL 31/03/2024	ACTIVIDAD (ENTREGAS)	110	110	REPORTES DE ACTIVIDADES MENSUAL, PAGINON DE ENTREGAS Y RECIBOS	23 LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE TEPETITLAN	MATERIAL DE OFICINA, EQUIPO DE ALDO, REPTA DE MOVILIDAD Y LOGO ALUSIVA DEL EVENTO
EJE 2. TEPETITLAN PROSPERO Y DINAMICO	E-2-002 TRABAJO DE CALIDAD	E-2-002 TRABAJO DE CALIDAD	GENERAR BOLSA DE TRABAJO EN EL MUNICIPIO	CONTRIBUIR EN ESTRATEGIAS Y ACCIONES QUE FAVOREZCAN LA GENERACION DE EMPLEOS MEJORADOS Y MEJORES	A TRAVES DEL CONVENIO DE COOPERACION CON LA SITPS SEGURO COMPARTIENDO Y DARA CONOCER LA BOLSA DE TRABAJO EN LINEA	TRIMESTRAL	01/01/2024 AL 31/03/2024	ACTIVIDAD (ENTREGAS)	10	VARIABLE	REPORTES DE ACTIVIDADES MENSUAL Y FOTOGRAFIAS DE DIFUSION	23 LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE TEPETITLAN	MATERIAL DE OFICINA Y SERVICIO DE INTERNET
EJE 2. TEPETITLAN PROSPERO Y DINAMICO	E-2-002 TRABAJO DE CALIDAD	E-2-002 TRABAJO DE CALIDAD	GENERAR EMPLEO A TRAVES DE EMPRESAS DE LA REGION	PROMOVER EL CRECIMIENTO DE EMPLEOS Y ACERCAR A LAS EMPRESAS PARA DAR MAYOR FACILIDAD EN LOS TRAMITES EN LOS BUSCADORES DE EMPLEO	HACER CONTACTO CON EMPRESAS EMPRESAS DE EMPLEO (PILGRAS)	SEMESTRAL	01/01/2024 AL 31/03/2024	ACTIVIDAD (ENTREGAS)	10	VARIABLE	REPORTES DE ACTIVIDADES MENSUAL, FOTOGRAFIAS Y PAGINON DE NUMERO DE BUSCADORES DE EMPLEO	23 LOCALIDADES DEL MUNICIPIO DE TEPETITLAN	MATERIAL DE OFICINA, SERVICIO DE INTERNET, VEHICULO Y COMESTIBLE
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	E-1-002 CONTROL INTERNO Y COBATE A LA CORUPCION	E-1-002-01 TRANSPARENCIA	CARSA DE FRACCIONES AL PORTAL DE TRANSPARENCIA	DAR CUMPLIMIENTO A LA INFORMACION DE TRANSPARENCIA	ENTRAR AL PORTAL DE TRANSPARENCIA Y TENER LA INFORMACION QUE SE SOLICITA	TRIMESTRAL	01/01/2024 AL 31/03/2024	ACTIVIDAD	4	4	REPORTES DE ACTIVIDADES MENSUAL Y ACTAS DE ENTREGAS RECEPCION	DEPENDENCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTAL	MATERIAL DE OFICINA
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	E-1-002 CONTROL INTERNO Y COBATE A LA CORUPCION	E-1-002-05 TRABAJOS CONTRA LA CORUPCION	CONTESATACION ADMINISTRATIVA A OFERTANTES RELATADOS A DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	DAR SEGUIMIENTO Y CONTESATACION A LOS OFERTANTES RELATADOS A DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	DAR REVISION AL CORREO INSTITUCIONAL	MENSUAL	01/01/2024 AL 31/03/2024	ACTIVIDAD	4	VARIABLE	REPORTES DE ACTIVIDADES MENSUAL Y ACTAS DE ENTREGAS RECEPCION	DEPENDENCIAS PRIVADAS Y GUBERNAMENTAL	MATERIAL DE OFICINA
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	E-1-002 CONTROL INTERNO Y COBATE A LA CORUPCION	E-1-002-05 TRABAJOS CONTRA LA CORUPCION	INTEGRACION DE GUA CONSULTIVA DE DESERVIENIO MUNICIPAL	DAR CUMPLIMIENTO A LA ENTREGA DE LA CARTA DE LA GUA CONSULTIVA	GENERAR EN TIEMPO Y FORMA LAS EVIDENCIAS DE CARGA	ANUAL	01/01/2024 AL 31/03/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTES DE ACTIVIDADES MENSUAL Y CARPETA DE EVIDENCIAS	AREA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	MATERIAL DE OFICINA
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	E-1-001 FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION AL CIUDADANO	E-1-001-01 SERVICIOS ADECUADOS PARA EL SERVICIO PUBLICO	ASISTENCIA A RELACIONES EN TEMAS REPRESENTATIVOS A DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	ASISTIR A LAS RELACIONES QUE SE CONOZCA A DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO PARA TENER LA INFORMACION PERTINENTE	ASISTIR LA MAYOR POSIBLE A LAS RELACIONES	MENSUAL	01/01/2024 AL 31/03/2024	ACTIVIDAD	4	VARIABLE	REPORTES DE ACTIVIDADES MENSUAL, REGISTRO DE ASISTENCIA Y FOTOGRAFIAS	AREA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	MATERIAL DE OFICINA, SERVICIO DE INTERNET, VEHICULO Y COMESTIBLE
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	E-1-001 FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION AL CIUDADANO	E-1-001-01 SERVICIOS ADECUADOS PARA EL SERVICIO PUBLICO	CAPACITACION VIRTUAL EN TEMAS REPRESENTATIVOS A DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	OFERTAR PARA TENER MAYOR COCUBIENMENTO DE LOS TEMAS REPRESENTATIVOS A DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	OFERTAR EN LAS CAPACITACIONES Y ASISTIR LO MAYOR POSIBLE	MENSUAL	01/01/2024 AL 31/03/2024	ACTIVIDAD	6	VARIABLE	REPORTES DE ACTIVIDADES MENSUAL, OFICIO DE CONSENTIMIENTO DE PARTICIPACION	AREA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	MATERIAL DE OFICINA Y SERVICIO DE INTERNET
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	E-1-001 FORTALECIMIENTO DE LA ATENCION AL CIUDADANO	E-1-001-02 ATENCION CON CALIDAD HUMANA	BRANDER ATENCION CIUDADANA	BRANDER ATENCION CIUDADANA	CONOCER Y TENER LA INFORMACION MEJOR POSIBLE PARA DARA A CONOCER A LA CIUDADANA	SEMESTRAL	01/01/2024 AL 31/03/2024	SERVICIO	275	VARIABLE	REPORTES DE ACTIVIDADES MENSUAL, LISTA DE REGISTRO Y EVIDENCIA	CIUDADANA EN GENERAL	MATERIAL DE OFICINA Y MOVILIDAD
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	E-1-002 CONTROL INTERNO Y COBATE A LA CORUPCION	E-1-002-05 TRABAJOS CONTRA LA CORUPCION	ENTREGA DE PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT)	DAR CUMPLIMIENTO A LA ENTREGA DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO EN TIEMPO Y FORMA	FECHAR EL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	ANUAL	NOVIEMBRE	INFORME	1	1	REPORTES DE ACTIVIDADES MENSUAL, PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	AREA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	MATERIAL DE OFICINA
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	E-1-002 CONTROL INTERNO Y COBATE A LA CORUPCION	E-1-002-05 TRABAJOS CONTRA LA CORUPCION	INTEGRACION Y ENTREGA DE INFORMES MENSUALES DE AVANCE DEL PER. SED 2024	ENTREGAR INFORMES DE ACTIVIDADES MENSUALES DEL AREA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	REVISAR Y EJECUTAR LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS	MENSUAL	01/01/2024 AL 31/03/2024	ACTIVIDAD	12	12	REPORTES DE ACTIVIDADES MENSUAL Y ACTAS DE ENTREGAS	AREA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	MATERIAL DE OFICINA
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	E-1-002 CONTROL INTERNO Y COBATE A LA CORUPCION	E-1-002-05 TRABAJOS CONTRA LA CORUPCION	ENTREGA DE DECLARACION DE ALIRACION DE FUNCIONES	ENTREGAR INFORMACION SOLICITADA AL AREA DE ARCHIVO	ESTUDIAR Y CONOCER LOS FORMATOS ENTREGADOS POR EL AREA DE ARCHIVO	ANUAL	03/02/2024	ACTIVIDAD	0	1	REPORTES DE ACTIVIDADES Y ACTAS DE ENTREGAS RECEPCION	DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	MATERIAL DE OFICINA Y SERVICIO DE INTERNET
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	E-1-002 CONTROL INTERNO Y COBATE A LA CORUPCION	E-1-002-05 TRABAJOS CONTRA LA CORUPCION	INTEGRACION Y ENTREGA DE COMPROBACIONES	ENTREGAR AL AREA DE ADQUISICIONES LOS OFICIOS Y FORMATOS DE ADQUISICIONES	REVISAR QUE SE VAYA SOLICITANDO Y HACER LOS OFICIOS PERTINENTES	MENSUAL	01/01/2024 AL 31/03/2024	ACTIVIDAD	8	VARIABLE	REPORTES DE ACTIVIDADES MENSUAL, MOJES DE RECEPCION Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	MATERIAL DE OFICINA Y TINTA PARA IMPRESORA
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	E-1-002 CONTROL INTERNO Y COBATE A LA CORUPCION	E-1-002-04 ACTUALIZACION DE INVENTARIOS	INTEGRACION DEL ARCHIVO DE TRAMITE CIL AREA DE DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO	ORGANIZAR Y RESEARCHAR TODA LA DOCUMENTACION QUE FORME PARTE DEL ARCHIVO DE TRAMITE	ORGANIZAR LA DOCUMENTACION DE MANERA DURA	MENSUAL	01/01/2024 AL 31/03/2024	ACTIVIDAD	0	12	REPORTES DE ACTIVIDADES MENSUAL Y EVIDENCIA FOTOGRAFICA	CIUDADANA EN GENERAL	MATERIAL DE OFICINA
EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO	E-1-002 CONTROL INTERNO Y COBATE A LA CORUPCION	E-1-002-01 TRANSPARENCIA	DAR CONTESATACION OFORTUNALES AL SE- CONJUNTO DE ACCESO A LA INFORMACION REQUERIDA A TRAVES DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA	REVISAR LA INFORMACION QUE SE CONOZCA A DESARROLLO SOCIAL Y ECONOMICO PARA TENER LA INFORMACION PERTINENTE	ATENDER LA SOLICITUD EN UN PERIODO DE 10 DIAS, ENTREGAR LA INFORMACION DE MANERA DURA	MENSUAL	01/01/2024 AL 31/03/2024	ACTIVIDAD	1	VARIABLE	REPORTES DE ACTIVIDADES Y ACTAS DE ENTREGA AL AREA DE TRANSPARENCIA	CIUDADANA EN GENERAL	MATERIAL DE OFICINA



PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



TEPETITLÁN

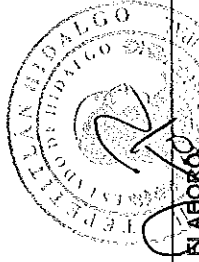
Gobierno que transforma

MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

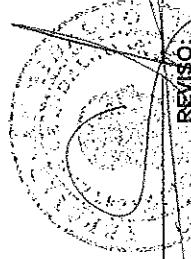
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

AREA: H- ASAMBLEA MUNICIPAL



ELABORÓ:
LIC. ANA KAREN GARCÍA ROJAS
SINDICO PROPIETARIO DEL MUNICIPIO
TEPETITLÁN



REVISÓ:
T.S.U. SANDYBELL SOLEDAD FALCON CRUZ
CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL



REVISÓ:
C. VERÓNICA AURORA OLIVERA MONROY
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

AUTORIZÓ:
ING. MARIANE HERNANDEZ SANTIAGO
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZÓ:
LIC. ANA KAREN GARCÍA ROJAS
SINDICO PROCURADOR

AUTORIZÓ:
ING. ELIAS GONZALEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

2020-2024

2020-2024

Plaza de la Constitución S/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

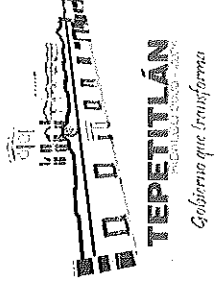
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27

tepetitlanhgo2020@gmail.com

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 de la H. ASAMBLEA MUNICIPAL.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distingo de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCAÑO Y MODERNO.
 - ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
 - ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
 - ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
 - ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
 - ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.
-
- ### **OBJETIVOS DE LA H. ASAMBLEA MUNICIPAL:**
- 1) VIGILAR QUE LOS ACTOS DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL SE DESARROLLEN CON APEGO A LO DISPUESTO EN LAS LEYES Y NORMAS DE OBSERVANCIA MUNICIPAL.
 - 2) CADA MIEMBRO DE LA H. ASAMBLEA MUNICIPAL CUMPLA CON LO ESTABLECIDA EN SU COMISIÓN DESIGNADA.
 - 3) ATENDER LAS SOLICITUDES DE LA CIUDADANÍA.
 - 4) PRESENTAR POR ESCRITO EL INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES Y DE GESTIÓN DURANTE EL MES DE AGOSTO.
 - 5) REALIZAR UNA ADECUADA ENTREGA-RECEPCIÓN.

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

C.P. 42920.Tel. 773 732 55 24 /773 732 55 27

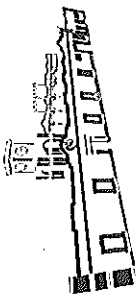
tepetitlanhgo2020@gmail.com

[illegible]

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



TEPETITLÁN
HIDALGO 2020-2024

Gobierno que transforma

MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

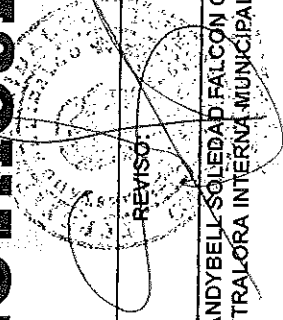
ÁREA: RECLAMACIONES Y ESPECTACULOS



C. MARIBEL AROE ROJAS
ENCARGADA DE RECLAMACIONES Y
ESPECTACULOS

AUTORIZÓ:

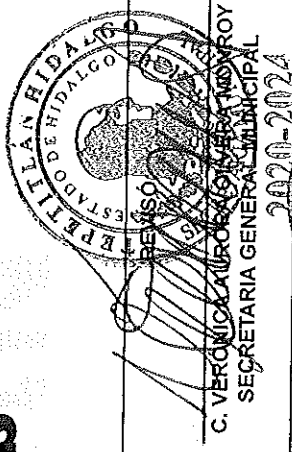
ING. MARIANE HERNANDEZ SANTIAGO
TESORERA MUNICIPAL



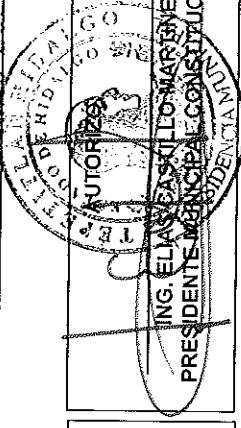
T.S.U. SANDYBELL SOLEDAD FALCON CRUZ
CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL

AUTORIZÓ:

LIC. ANA KAREN GARCIA ROJAS
SINDICO PROCURADOR



C. VERONICA MUÑOZ GARCIA
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL



ING. ELIAS CASTILLO MARINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

2020-2024

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

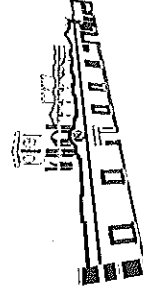
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27

tepetitlanhgo2020@gmail.com

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



TEPETITLÁN
HIDALGO 2020-2024

Gobierno que transforma

“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 del ÁREA DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distinción de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE REGLAMENTOS Y ESPECTACULOS:

- 1) REGLAMENTAR Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE NORMATIVA EN MATERIA MUNICIPAL DE LOS COMERCIOS FIJOS Y SEMIFIJOS ESTABLECIDOS EN EL MUNICIPIO DE TEPETITLÁN CON EL FIN DE GARANTIZAR LA SEGURIDAD DE LOS CIUDADANOS, A TRAVÉS DE INSPECCIONES FÍSICAS Y EXPEDICIÓN DE LICENCIAS Y PERMISOS DE FUNCIONAMIENTO.
- 2) REGULAR, VIGILAR Y COORDINAR LOS ESPECTÁCULOS PÚBLICOS Y PRIVADOS QUE SE LLEVEN A CABO EN EL MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, CON EL FIN DE QUE NO SE ALTERE EL ORDEN EN LA VÍA PÚBLICA.
- 3) COORDINAR LAS ACTIVIDADES DEL TIANGUIS Y MERCADOS UBICADOS EN LA VÍA PÚBLICA O EN INSTALACIONES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO.

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

C.P. 42920.Tel. 773 732 55 24 /773 732 55 27

tepetittlanhgo2020@gmail.com

[illegible]

REVISOR: TSU, SA DYBEL, SOLEDAD FALCON CRUZ
CONTRALORIA GENERAL MUNICIPAL

REVISOR: [Signature]
Aprobado: [Signature]
ING. MARILYN MERRILL-SANTAGO
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
TECNOLOGIA MUNICIPAL

AUTORIZO: [Signature]

UC, MRS KAREN GARCIA ROJAS
STUDENT PROSECUTOR

ING. LUIS ASTILLERO MARTINEZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ CONSTITUCIONAL

SE/12

MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

AREA: DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO

ELABORÓ:
ING. JUANA RICARDO MEDRANO
ZAMUDIO
2020-2024
DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO

REVISÓ:
T.S.U. SANDYBELL SOLEDAD FALCON CRUZ
CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL

REVISÓ:
C. VERÓNICA AURORA OLVERA MONROY
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

AUTORIZÓ:
ING. MARIANE HERNANDEZ SANTIAGO
TESORERA MUNICIPAL

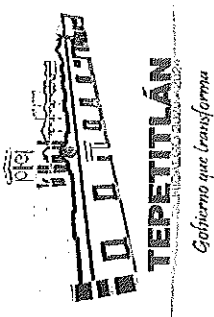
AUTORIZÓ:
LIC. ANA KAREN GARCÍA ROJAS
SINDICO PROCURADOR

AUTORIZÓ:
ING. ELIAS MARTIN MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 del ÁREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distingo de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO:

- 1) LLEVAR A CABO ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN DE RECICLAJE.
- 2) REALIZAR REFORESTACIONES.
- 3) IMPLEMENTAR ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO DE ÁRBOLES INFESTADOS DE HENO MOTITA.
- 4) REGULAR LAS SOLICITUDES DE PERMISOS DE PODAS Y DERRIBES DE ÁRBOLES EN EL MUNICIPIO.
- 5) VIGILAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS 4 MODULOS DE ACUAPONIA EN EL MUNICIPIO.
- 6) LLEVAR A CABO ACCIONES DE FUMIGACIÓN DE MOSCO CÚLEX EN COORDINACIÓN CON SEMARNATH.

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 /773 732 55 27

tepetitlanhgo2020@gmail.com

RECEIVED

HOJA (1 DE 1)

MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HIDALGO
EJERCICIO FISCAL 2024
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2024

HORA (1 DE 1)

EJE DEL PMD 2020-2024	PROGRAMA	SUBPROGRAMA	FUNCION / ACTIVIDAD	OBJETIVOS	ESTRATEGIA	FRECUENCIA	PERIODO DE EJECUCION	UNIDAD DE MEDIDA	LÍNEA BASE EN 2023	META PROGRAMADA	MECANISMOS DE VERIFICACION	LOCALIDAD / NÚMERO DE BENEFICIARIOS	LISTA DE INMUEBOS A UTILIZAR
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-001 FORNTECUESTO HUMANIA	E-1-002 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-002 CONTROL Y CORRECCION	E-1-003 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-003 CONTROL Y CORRECCION	E-1-004 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-004 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-005 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-005 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-006 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-006 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-007 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-007 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-008 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-008 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-009 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-009 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-010 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-010 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-011 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-011 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-012 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-012 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-013 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-013 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-014 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-014 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-015 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-015 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-016 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-016 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-017 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-017 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-018 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-018 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-019 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-019 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-020 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-020 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-021 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-021 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-022 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-022 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-023 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-023 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-024 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-024 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-025 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-025 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-026 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-026 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-027 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-027 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-028 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-028 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-029 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-029 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-030 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-030 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-031 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-031 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-032 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-032 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-033 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-033 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-034 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-034 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-035 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-035 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-036 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-036 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-037 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-037 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-038 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-038 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-039 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-039 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-040 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-040 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-041 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-041 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-042 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-042 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-043 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-043 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-044 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y CERNOY INOCERD.	E-1-044 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	E-1-045 ATENCION DE LA ATENCION HUMANIA	BRANDY ATENCION QUE SE AGENDE A REALIZAR ALGUN TRAMITE O SERVICIO.	LABORAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACION QUE PORQUE PARTE DE LA GUÍA CONSULTIVA DEL AREA DE DESARROLLO URBANO Y ECOLÓGICO	ANAL.	01/01/2024 AL 31/12/2024	ACTIVIDAD	1	1	REPORTE DE ACTIVIDADES FOTOGRAFICAS Y FOTOGRAFICAS	GENERAL CUDANAY EN	MATERIAL DE OTCVA	
EJE 1. GOB. ERN. HOESTO. Y													

ING. JUAN CARLOS GARCIA ROSAS
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
2020-2024

ING. JUAN CARLOS GARCIA ROSAS
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
2020-2024

ING. JUAN CARLOS GARCIA ROSAS
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
2020-2024

ING. JUAN CARLOS GARCIA ROSAS
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
2020-2024

ING. JUAN CARLOS GARCIA ROSAS
SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL
2020-2024

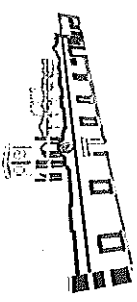


PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024

2010



TEPETITLÁN

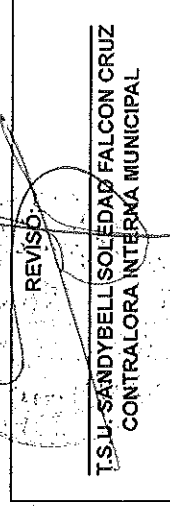
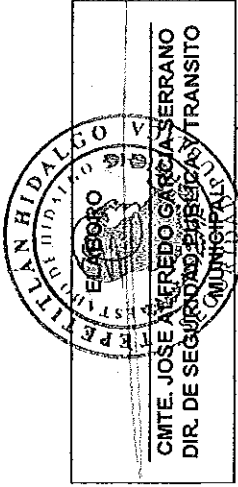
Gobierno que transforma

MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

AREA: SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL



AUTORIZO:
ING. MARIANE HERNANDEZ SANTIAGO
TESORERA MUNICIPAL

AUTORIZO:
LIC. ANA KAREN GARCÍA ROJAS
SINDICO PROCURADOR

AUTORIZO:
ING. ENAECASTILLO MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Tepetitlán Hgo.

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27

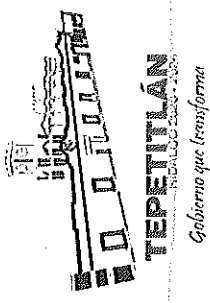
tepetitlanhgo2020@gmail.com

2020-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL AREA DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distinción de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE SEGURIDAD PUBLICA MUNICIPAL:

- 1) PREVENCIÓN DEL DELITO
- 2) SEGURIDAD, VIGILANCIA DE CARRETERAS LOCALES Y ESTATLES
- 3) PROTECCIÓN DE LA INTEGRIDAD FÍSICA Y DERECHOS DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES
- 4) ATENCIÓN A LLAMADOS DE AUXILIO DE EMERGENCIA
- 5) PRESERVAR LA LIBERTAD EL ORDEN Y LA PAZ PÚBLICA

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

C.P. 42920.Tel. 773 732 55 24 /773 732 55 27

tepetitlanhgo2020@gmail.com

MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HIDALGO
EJERCICIO FISCAL 2024
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2024

(13d) ν_{OH}

[illegible]

ODYSSEY ZEPHYRUS

10 IN YD

EDWARD L. COOK, JR.

OFFICIAL USE ONLY

JOHN GARCIA ROJAS
7/28/03/08

10-10-12

ODYSSEY ZEPHYRUS

10 IN YD

EDWARD L. COOK, JR.

OFFICIAL USE ONLY

BEN GRACIA ROJAS
7800134008

10-10-12

MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

AREA: DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS



ELABORÓ
ING. PIO V RAMÓN BACA BORGES
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



REVISÓ
T.S.U. SANDY BELL SOLEDAD FALCON CRUZ
CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL



REVISÓ
C. VERÓNICA AURORA GARCÍA MONROY
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL



AUTORIZÓ
ING. PIO V RAMÓN BACA BORGES
DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS



AUTORIZÓ
LIC. ANA KAREN GARCÍA ROJAS
SINDICO PROCURADOR



AUTORIZÓ
ING. EMAS GARCÍA MARTÍNEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

Plaza de la Constitución s/n, Calles de Centro, Tepetitlán Hgo.
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 773 732 55 27
tepetitlanhgo2020@gmail.com

2020-2024

“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL ÁREA DE OBRAS PUBLICAS MUNICIPAL.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distinción de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

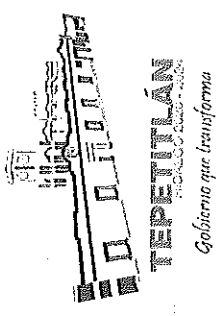
OBJETIVOS DEL ÁREA DE TESORERÍA MUNICIPAL:

- 1) EFECTUAR DE ACUERDO A LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES, PROCESOS DE OBRAS Y EJECUCIÓN DE OBRAS PARA LA MEJORA Y MANTENIMIENTO DEL MUNICIPIO.
- 2) ATENDER LAS DEMANDAS DE LOS CIUDADANOS EN MATERIA ADMINISTRATIVA POR MEDIO DE ELABORACIÓN DE TRÁMITES (AVALÚO, CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO, CONSTANCIA DE NO AFECTACIÓN DE ÁREAS VERDES, PERMISO PARA CONEXIÓN A DRENAJE, LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN Y ASIGNACIÓN DE NÚMERO OFICIAL).
- 3) RECONOCIMIENTO DE UNO O MÁS PUNTOS DE REFERENCIA SOBRE UN PLANO CON APOYO DE UN ESTUDIO TÉCNICO Y DESCRIPTIVO QUE SE VA A EFECTUAR EN UN TERRENO.
- 4) ESTABLECER UNA COLABORACIÓN CON PERSONAL DEL COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL (**COPLADEM**); OBTENIENDO UNA DELIBERACIÓN ESTRATÉGICA EN MATERIA DE LAS NECESIDADES Y ASPIRACIONES DE SU POBLACIÓN, CON UN ENFOQUE SOSTENIBLE
- 5) POTENCIAR LA TRANSPARENCIA Y RENDICIÓN DE CUENTAS A DEPENDENCIAS FEDERALES A TRAVÉS DE HERRAMIENTAS DIGITALES.
- 6) ELABORAR UN ARCHIVO EL CUAL PERMITA TENER UN CONTROL Y RESPALDO DE OBRAS EFECTUADAS EN EL MUNICIPIO, LAS CUALES ESTÁN ALINEADAS CON LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS.
- 7) EFECTUAR COMPROBACIONES QUE PERMITAN EVALUAR DIFERENTES PROCESOS Y ACTIVIDADES, ASÍ MISMO CUMPLIR CON EL OBJETIVO POR EL CUAL SON CREADOS (UTILIDAD).
- 8) ELABORAR Y EJECUTAR LOS PROGRAMAS DE OBRAS PÚBLICAS MEDIANTE DIFERENTES DEPENDENCIAS CORRESPONDIENTES.
- 9) HACER ENTREGA E INAUGURAR LOS PROYECTOS PÚBLICOS DESTINADOS A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO.
- 10) VERIFICAR LOS PROCESOS CONSTRUCTIVOS EN EDIFICACIONES.
- 11) PROYECCIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DE OBRAS PÚBLICAS, PARA MEJORES CONDICIONES EN EL MUNICIPIO, INCLUYENDO COMPONENTES FUNDAMENTALES DE IMAGEN URBANA Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO, SIENDO ESTAS ESTÉTICAS Y FUNCIONALES.
- 12) CONTRIBUIR A LA GENERACIÓN DE UNA POLÍTICA GENERAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL EN MATERIA DE CONTRATACIONES QUE PROPICIE LA TRANSPARENCIA Y SEGUIMIENTO

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



DE LAS ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO, ASÍ COMO LAS CONTRATACIONES DE OBRA PÚBLICA.

- 13) CONOCER LAS PARTICULARIDADES Y CONCEPTOS CON METAS EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA O PRESTADOR DE SERVICIO, MISMA QUE SE FORMALIZA AL TÉRMINO DE LA OBRA, CON EL FIN DE LOGRAR UNA SANA Y TRANSPARENTE ENTREGA DE RECEPCIÓN.
- 14) ELABORAR PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES (PAT) PARA PERMITIR LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL ÁREA.
- 15) DAR CONTINUIDAD A LAS ACTIVIDADES PLASMADAS EN PLAN ANUAL DE TRABAJO MES POR MES.
- 16) DAR CONTESTACIÓN A LAS SOLICITUDES QUE SUBEN AL PORTAL DE TRANSPARENCIA, DENTRO DEL SISTEMA DE PORTALES DE OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA.

MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

AREA: TCOMUNICACIÓN SOCIAL

 COMUNICACIÓN SOCIAL ELABORÓ: LIC. GREGORIO GUERRERO ALPIZAR 2020-2024

AUTORIZO: ING. MARIANE SERRANDEZ SANTILLO TESORERA MUNICIPAL
--

REVISÓ: T.S.U. SANDYBELL SOLEDAD FALCON CRUZ CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL

AUTORIZO: LIC. ANA KAREN GARCIA ROJAS SINDICO PROCURADOR
--

REVISÓ: C. VERÓNICA ABRIL GARCÍA GONZÁLEZ SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL
--

2020-2024

AUTORIZO: ING. ELIAS CASTILLO MARTÍNEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
--

AUTORIZO: ING. ELIAS CASTILLO MARTÍNEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
--

2020-2024

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

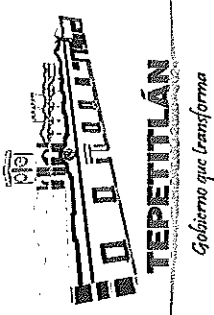
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27

tepetitlanhgo2020@gmail.com

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 del ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distingo de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



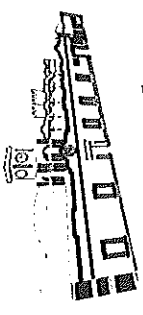
EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPEITTLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPEITTLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPEITTLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPEITTLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPEITTLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE TESORERÍA MUNICIPAL:

- 1) CUMPLIR CON LOS LINEAMIENTOS DE ADQUISICIONES A FIN DE GARANTIZAR LA TRANSPARENCIA Y LA CORRECTA EJECUCIÓN DE RECURSOS PÚBLICOS EN LOS PROCESOS CORRESPONDIENTES.
- 2) CUMPLIR CON LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS A FIN DE GARANTIZAR LA ACTUACIÓN CON ÉTICA Y APEGO A LA LEY.

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO
2020-2024



TEPETITLÁN

Gobierno que transforma

- 3) CONOCER EL GRADO DE AVANCE Y CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS EN EL PAT, A FIN DE PODER SER EVALUADOS Y EN SU CASO RECIBIR LAS RECOMENDACIONES Y/O OBSERVACIONES QUE POR MOTIVO DEL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES SE OBTENGAN.
- 4) HACER MÁS EFICIENTES LOS PROCESOS DE ATENCIÓN PÚBLICA POR MEDIO DE LA MODERNIZACIÓN Y DIGITALIZACIÓN.
- 5) BRINDAR ACCESO A LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN COMO EL INTERNET, A LA POBLACIÓN EN GENERAL CON EL FIN DE QUE LA CIUDADANÍA PUEDA ESTAR INFORMADA Y COMUNICADA.
- 6) GARANTIZAR UN DESARROLLO PROFESIONAL, EFICIENTE Y SEGURO DE LOS DIFERENTES EVENTOS DEL AYUNTAMIENTO, AYUDANDO A CUMPLIR OBJETIVOS DE OTRA ÁREA DEL PROPIO AYUNTAMIENTO.
- 7) DAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y OPORTUNO A FIN DE BRINDAR ATENCIÓN A LOS TEPEITLLENSES EN ESPACIOS DIGNOS Y ADECUADOS MEDIANTE LA AGILIZACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS.
- 8) ORGANIZAR Y RESGUARDAR TODA LA DOCUMENTACIÓN QUE FORME PARTE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE DEL ÁREA DE COMUNICACIÓN SOCIAL.
- 9) REALIZAR DIFUSIÓN DE ACTIVIDADES INSTITUCIONALES CON MEDIOS DIGITALES Y PERIÓDICO DE LA REGIÓN PARA QUE LA POBLACIÓN CUENTE CON LA INFORMACIÓN PÚBLICA OPORTUNA Y FIABLE.

TEPETITLÁN

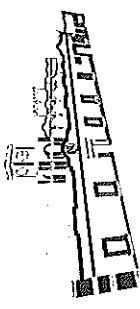
Gobierno que transforma

Plaza de la Constitución S/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27
tepetitlanhgo2020@gmail.com

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



TEPETITLÁN

Gobierno que transforma

MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

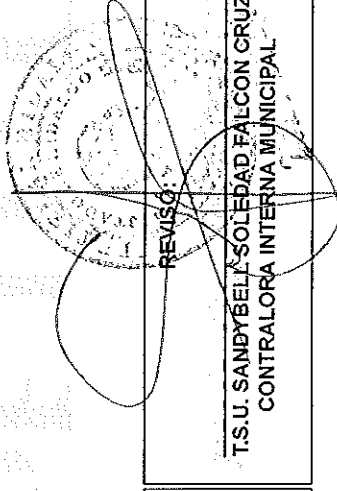
AREA: TESORERÍA MUNICIPAL



2020-2024

AUTORIZÓ:

ING. MARÍA FERNÁNDEZ SANTIAGO
TESORERÍA MUNICIPAL



REVISÓ:

T.S.U. SANDYBEL SOLÉDAD FALCÓN CRUZ
CENTRALORA INTERNA MUNICIPAL



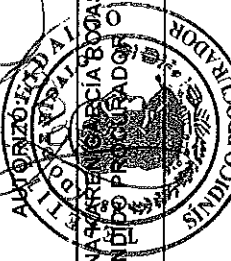
REVISÓ:

C. VERÓNICA ESCOBAR OLIVERA MONROY
SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL

2020-2024

AUTORIZÓ:

LIC. ANA MARÍA GARCÍA BOGAS
SINDICO PROTECTOR



AUTORIZÓ:

ING. ELIAS CASTILLO MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL



2020-2024

Plaza de la Constitución s/n, Calles Centro, Tepetitlán Hgo.
C.P. 42920. Tel. 778 732 55 24 / 773 732 55 27

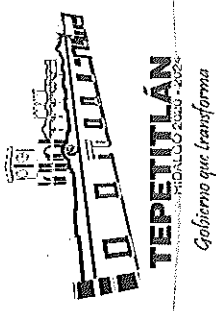
tepetitlanhgo2020@gmail.com

2020-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 del ÁREA DE TESORERÍA MUNICIPAL.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distinción de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE TESORERÍA MUNICIPAL:

- 1) RECAUDAR, ADMINISTRAR, CUSTODIAR Y VIGILAR LOS RECURSOS PÚBLICOS, CON EL FIN DE MAXIMIZARLOS MEDIANTE UN ENFOQUE DE GESTIÓN PARA RESULTADOS, QUE BENEFICIE A LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, MEDIANTE UNA CORRECTA RENDICIÓN DE CUENTAS Y TRANSPARENCIA DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA.
- 2) RENDIR CUENTAS A LA CIUDADANÍA Y A LOS ENTES FISCALIZADORES DEL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA, CUENTA PÚBLICA ANUAL Y DE MÁS INFORMES SOLICITADOS EN TIEMPO Y FORMA.

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27
tepetitlanhgo2020@gmail.com

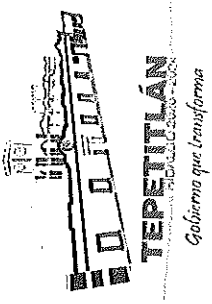
MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HIDALGO
EJERCICIO FISCAL 2024
DEL 01 DE ENERO AL 31 DE DICIEMBRE DEL 2024
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO (PAT) 2024

1971

NOTES 11-13-71

[illegible]

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO
2020-2024



MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

AREA: CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL

REVISÓ:
T.S.U. SANDYBELL SOLEDAD FALCON CRUZ
CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL

AUTORIZÓ:
ING. MARIANE HERNANDEZ SANTIAGO
TESORERA MUNICIPAL
Plaza de la Constitución S/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27
tepetitlanhgo2020@gmail.com

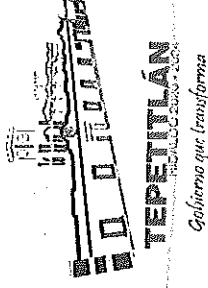
AUTORIZÓ:
LIC. ANA KAREN SANCIA ROJAS
SINDICO/PROCURADOR
Plaza de la Constitución S/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27
tepetitlanhgo2020@gmail.com

REVISÓ:
C. VERONICA MARORA OLVERA
SECRETARIA GENERAL MUNICIPAL

AUTORIZÓ:
ING. ELIAS CASILLO MARTINEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
Plaza de la Constitución S/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27
tepetitlanhgo2020@gmail.com

PRESIDENCIA MUNICIPAL TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 DEL AREA DE CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distinción de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL:

- 1) PLANEAR, PROGRAMAR, ORGANIZAR Y COORDINAR EL SISTEMA DE CONTROL Y EVALUACIÓN MUNICIPAL
- 2) FISCALIZAR EL INGRESO Y EJERCICIO DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL, Y SU CONGRUENCIA CON EL PRESUPUESTO DE EGRESOS.

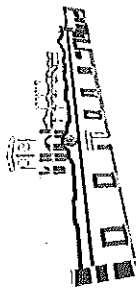
Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27

tepetitlanhgo2020@gmail.com

PRESIDENCIA MUNICIPAL TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



TEPETITLÁN

Gobierno que transforma

- 3) VIGILAR QUE LOS RECURSOS Y APORTACIONES FEDERALES Y ESTATALES ASIGNADOS AL MUNICIPIO, SE APLIQUEN EN LOS TÉRMINOS ESTIPULADOS EN LAS LEYES, REGLAMENTOS Y CONVENIOS RESPECTIVOS.
- 4) PROGRAMAR Y PRACTICAR AUDITORÍAS A LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL, INFORMANDO EL RESULTADO Y LAS CONCLUSIONES DE LAS MISMAS.
- 5) PARTICIPAR EN LA ENTREGA RECEPCIÓN DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES DEL MUNICIPIO, CONJUNTAMENTE CON EL SÍNDICO Y EL OFICIAL MAYOR

11-0-11

11-0-11

[illegible]

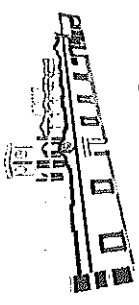
100-200-1000
100-200-1000
100-200-1000

[illegible]

PRESIDENCIA MUNICIPAL

TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



Gobierno que transforma

MUNICIPIO DE TEPETITLÁN, HGO

PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO

EJERCICIO FISCAL 2024

AREA: PARQUE VEHICULAR Y

MAQUINARIA

 ELABORÓ: C. HERMELINDA GARCÍA FALCON ENCARGADA PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA 2020-2024

AUTORIZÓ: ING. MARIANE HERNANDEZ SANTIAGO TESORERA MUNICIPAL
--

REVISÓ: T.S.U. SANDYBELL SOLEDAD FALCON CRUZ CONTRALORA INTERNA MUNICIPAL

AUTORIZÓ: ING. ELIAS CASTILLO MARTINEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
--

REVISÓ: C. VERÓNICA VARGAS GARCÍA SECRETARÍA GENERAL MUNICIPAL 2020-2024

AUTORIZÓ: ING. ELIAS CASTILLO MARTINEZ PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
--

Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

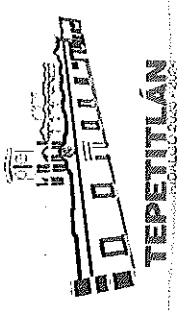
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27

tepetitlanhgo2020@gmail.com

2020-2024

PRESIDENCIA MUNICIPAL TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

2020-2024



“PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO 2024”

La presente administración ha asumido el firme compromiso de desarrollar una gestión transparente, cercana a la ciudadanía y orientada a una Gestión para Resultados (GpR), permitiendo la rendición de cuentas de acuerdo a los principios de legalidad, honestidad, imparcialidad y confiabilidad, en ese sentido y con la finalidad de trabajar de una manera organizada que nos permita cumplir con las actividades y obligaciones propias de la unidad administrativa y encaminadas al cumplimiento de los Ejes Rectores y de las Políticas de Actuación Directa y Complementaria establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo 2020-2024 de este Municipio, se presenta el PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO DEL EJERCICIO FISCAL 2024 del ÁREA DE MAQUINARIA Y PARQUE VEHICULAR.

MISIÓN:

Gobernar de manera consensuada y sin distinción de clases sociales, comprometidos en el desarrollo social y económico de nuestro municipio de manera eficiente, eficaz y transparente, haciendo de la administración pública un instrumento participativo donde las acciones y decisiones estén encaminadas a ofrecer servicios de calidad a la ciudadanía, con ética profesional de servidores públicos.

VISIÓN:

Ser una estructura integral orientada a servir con eficiencia, a través de los cumplimientos de las leyes, reglamentos y disposiciones generales establecidas, mostrándonos como un ejemplo de transparencia y fortaleciendo la cultura de la participación entre sociedad y gobierno, logrando así un buen trabajo en conjunto, que nos permita dar respuestas a las necesidades de la ciudadanía.

PRINCIPIOS RECTORES DE GOBIERNO:



EJES DEL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO 2020-2024

- ❖ EJE 1. GOBIERNO HONESTO, CERCANO Y MODERNO.
- ❖ EJE 2. TEPETITLÁN PROSPERO Y DINAMICO.
- ❖ EJE 3. TEPETITLÁN CON BIENESTAR.
- ❖ EJE 4. TEPETITLÁN SEGURO Y CON PAZ SOCIAL.
- ❖ EJE 5. TEPETITLÁN CON INFRAESTRUCTURA SOCIAL.
- ❖ EJE 6. TEPETITLÁN INCLUYENTE Y CON SOSTENIBILIDAD HUMANA.

OBJETIVOS DEL ÁREA DE PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA MUNICIPAL:

- 1) COORDINAR LA REPARACION Y MANTENIMIENTO DEL PARQUE VEHICULAR EN BASE A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LOS VEHICULOS Y MAQUINARIA REQUERIDOS.
- 2) APOYAR AL DESEMPEÑO DE LAS ACTIVIDADES DEL PERSONAL A TRAVEZ DE LOS REQUERIMIENTOS DE LOS USUARIOS Y A LAS ISTRUCCIONES DEL JEFE INMEDIATO.
- 3) ADMINISTRAR LOS SERVICIOS DE REPARACION Y MANTENIMIENTO DE LAS UNIDADES DE PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA.
- 4) AUTORIZAR EL INGRESO DE LAS UNIDADES EN LOS TALLERES INDICADOS PARA SU REPARACION.

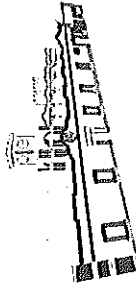
Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.

C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27

tepetitlanhgo2020@gmail.com

PRESIDENCIA MUNICIPAL
TEPETITLÁN HIDALGO, MÉXICO

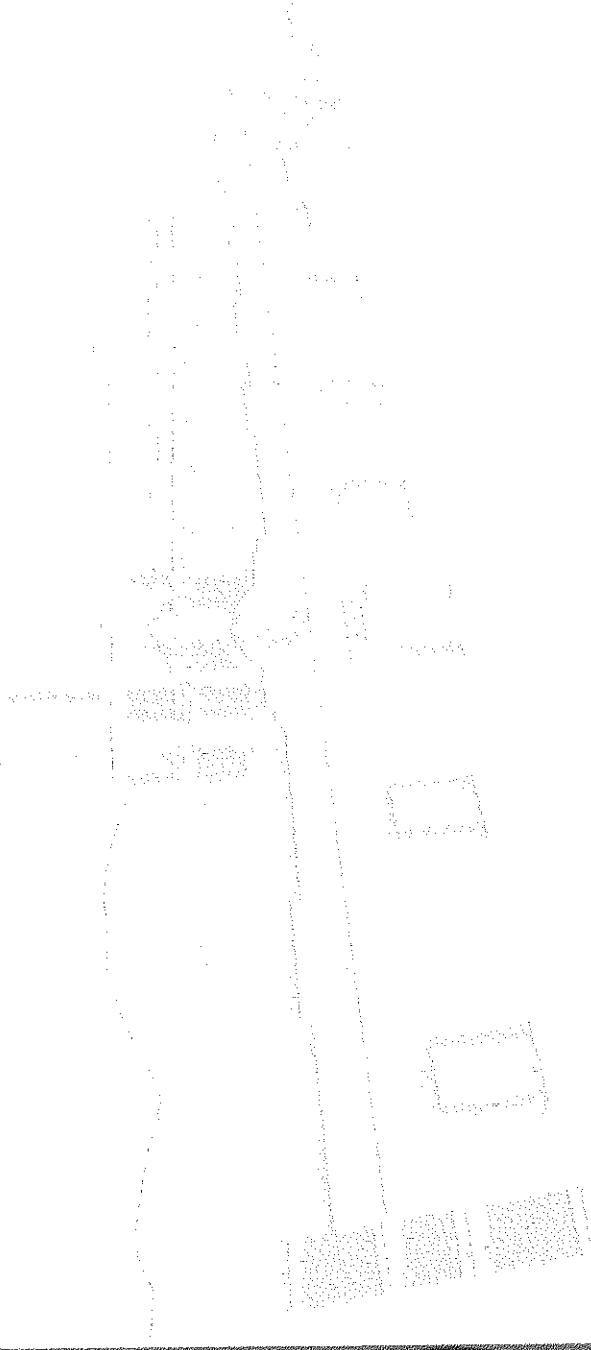
2020-2024



TEPETITLÁN

Gobierno que transforma

- 5) ADMINISTRAR Y COORDINAR LOS RECURSOS HUMANOS Y EQUIPO ASIGNADOS AL TALLER MECANICO ASI COMO TODAS LAS ACTIVIDADES DEL MISMO; TODAS ELLAS APEGADAS A LOS LINEAMIENTOS Y METAS FIJADAS POR EL AYUNTAMIENTO Y A LOS REQUERIMIENTOS DE TIEMPO Y CALIDAD ESTIPULADAS POR EL SOLICITANTE PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS INTERNOS Y EXTERNOS EN SU FACE DE MANUFACTURA MECANICA.
- 6) LLEVAR UN ADECUADO CONTROL Y ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO CORRESPONDIENTE AL AREA DE PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA.
- 7) CONTRIBUIR AL BUEN USO DE LAS UNIDADES DEL AREA DE PARQUE VEHICULAR Y MAQUINARIA.



Plaza de la Constitución s/n, Colonia Centro, Tepetitlán Hgo.
C.P. 42920. Tel. 773 732 55 24 / 773 732 55 27
tepetitlanhgo2020@gmail.com

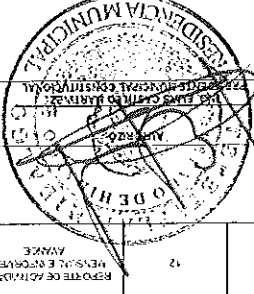
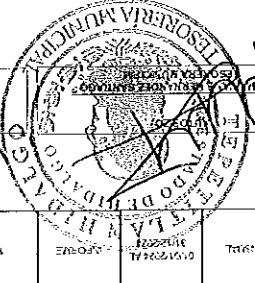
[illegible]

2020-2024

2020-2024

2020-2024

2020-2024



UC: AUA KARE/ GARCIA ROLAS

807430 20240304

8074202400045